

# ISTITUTO COMPRENSIVO TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5  
98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472  
Cod. meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831

meic85700x@istruzione.it – [meic85700x@pec.istruzione.it](mailto:meic85700x@pec.istruzione.it)  
[www.ictermevigliatore.gov.it](http://www.ictermevigliatore.gov.it)

## Protocollo adottato per la gestione dell'emergenza derivante dalla diffusione dell'agente virale "Nuovo Coronavirus"

Datore di lavoro (Dirigente Scolastico)  
Prof. ssa Enrica Marano

R.S.P.P.  
Ing. Alberto Vita



R.L.S.  
Ass. Amm. Giovanni Torre

## **Premessa**

La diffusione del Nuovo Coronavirus interessa l'intera popolazione mondiale (pandemia). Il rischio che ne deriva è quello di contrarre un'infezione che può provocare una sindrome respiratoria acuta che può portare alla morte la persona colpita. Il predetto rischio non può essere inquadrato come rischio biologico derivante, ad esempio, dalla manipolazione deliberata di agenti biologici né come rischio legato ad una determinata attività, ad esempio attività di pulizia, bensì derivante da un contagio che si verifica con le modalità dei contagi tipici dei virus respiratori, da parte di una persona positiva al Nuovo Coronavirus.

## **Scopo del presente documento**

Con il presente documento ci si prefigge di indicare gli accorgimenti necessari per eliminare potenziali fonti di rischio legati all'emergenza dovuta alla diffusione del Nuovo Coronavirus nei luoghi di lavoro di competenza del datore di lavoro e ottenere, quindi, condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e fornire ad essi la necessaria informazione.

## **Riferimenti**

- D. Lgs. n. 81/2008 e succ. mod.
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020
- DPCM 08/03/2020
- DPCM 09/03/2020
- DPCM 11/03/2020
- DPCM 22/03/2020
- DPCM 01/04/2020
- DPCM 10/04/2020
- DPCM 26/04/2020
- DL n. 6 del 23/02/2020
- DL n. 9 del 02/03/2020
- DL n. 14 del 09/03/2020
- DL n. 19 del 25/03/2020

- Circolari e ordinanze del Ministero della Salute: [www.salute.gov.it/nuovocoronavirus](http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)

## **Termini e definizioni**

### Nuovo Coronavirus (nCoV)

Ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

### Nuovo Coronavirus (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV).

Virus che appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave Severa (SARS) ma non è lo stesso virus.

### COVID-19

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).

### Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

### Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

### Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### Contatto stretto

Un caso che rientra tra una delle seguenti situazioni/condizioni/attività:

- operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19;
- personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2;
- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso

sospetto o confermato di COVID-19;

- vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19;
- aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

### **Disposizioni per il personale**

È fatto obbligo al personale di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Il personale deve avere la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali dell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti delle autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Il personale si impegna a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei locali dell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Il personale si impegna ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### **Modalità di ingresso nei locali dell'Istituto**

Il personale, prima dell'accesso nei locali dell'Istituto, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

È vietato l'ingresso nei locali dell'Istituto a coloro che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti

con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

L'ingresso nei locali dell'Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dall'autorità sanitaria territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come, ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

### **Modalità di accesso dei fornitori esterni e attività dei cantieri di lavoro**

L'ingresso di fornitori esterni è consentito solo per reali necessità.

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso ai locali dell'Istituto. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Il personale esterno (imprese manutentrici, ecc.) che accede per motivi di necessità, deve sottostare a tutte le regole dell'Istituto, ivi comprese quelle per l'accesso ai vari locali dello stesso.

Il datore di lavoro dei dipendenti da aziende terze che operano nell'Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle imprese che organizzano cantieri permanenti e provvisori all'interno dei locali o dell'area dell'Istituto, appaltati dall'Istituto stesso o dall'Ente proprietario.

I cantieri saranno organizzati a cura delle imprese appaltatrici in modo tale da escludere ogni possibile interferenza (intesa come contatto pericoloso tra personale di ditte diverse operanti sullo stesso sito) con il personale dipendente dell'Istituto.

Nel caso in cui un lavoratore dipendenti da aziende terze che operano nei locali o nell'area dell'Istituto risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali "contatti stretti".

## **Precauzioni igieniche personali**

Le persone presenti nei locali dell'Istituto dovranno:

- lavare frequentemente ed accuratamente le mani con acqua e sapone;
- evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani;
- coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce;
- porre attenzione all'igiene delle superfici;
- evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali.

L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

## **Dispositivi di protezione individuale**

Qualora sia inevitabile lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è, comunque, necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, visiere, ecc.).

L'attività dei collaboratori scolastici di pulizia dei locali richiede l'uso di mascherina, guanti, occhiali o visiere.

L'attività di ricevimento ed accoglienza del pubblico da parte dei collaboratori scolastici e degli amministrativi richiede l'uso di mascherina, guanti e preferibilmente anche di occhiali o visiere.

E', comunque, previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo, almeno, di una mascherina chirurgica.

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni delle autorità sanitarie.

## **Gestione dell'entrata e uscita dei dipendenti**

Il basso numero di persone presenti, data la sospensione dell'attività didattica, riduce al minimo i contatti nelle zone comuni. Non si rende, quindi, necessario, lo scaglionamento degli orari di ingresso ed uscita.

## **Organizzazione aziendale**

L'attività didattica è sospesa.

Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate o organizzate.

Sono, inoltre, previste le seguenti modalità di massima occupazione di spazi e locali:

#### Sede principale

- ufficio del Dirigente Scolastico 1 persona
- ufficio del DSGA 1 persona
- ufficio dei collaboratori del DS 1 persona
- segreteria didattica 2 persone distanziate di 2 m
- segreteria amministrativa 2 persone distanziate di 2 m
- postazioni dei collaboratori 1 persona a postazione

#### Altri plessi

- postazioni dei collaboratori 1 persona a postazione

In caso di necessità, per non superare le predette massime occupazioni, saranno utilizzati altri locali in atto liberi (aule).

È esclusa la presenza degli alunni e del personale docente.

Gli accessi ai locali dell'Istituto da parte dei docenti per motivi di necessità sono possibili previo appuntamento.

Gli accessi del pubblico per motivi di assoluta ed indifferibile necessità sono possibili previo appuntamento.

### **Gestione spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno un metro tra le persone che li occupano.

### **Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**

Gli spostamenti all'interno dei locali scolastici sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del D.S. e del D.S.G.A..

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la

partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia e l'aerazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale entro i termini previsti per tutti i ruoli in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e, quindi, per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

### **Pulizia e sanificazione**

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

È garantita la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti i locali utilizzati e la disinfezione di tastiere, mouse, attrezzature, ecc. e le tastiere dei distributori di bevande e snack.

In caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine turno e la disinfezione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

### **Gestione di una persona sintomatica in azienda**

Nel caso in cui una persona presente nei locali scolastici sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al D.S. il quale avverte immediatamente l'autorità sanitaria. Si dovrà, quindi, procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria interpellata, fino all'allontanamento della persona stessa verso il proprio domicilio o verso una struttura sanitaria indicata.

L'Istituto collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nei locali scolastici che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.



Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica

### **Sorveglianza sanitaria**

La sorveglianza sanitaria, ove attivata per i lavoratori che superano le venti ore settimanali al computer, continua senza modifiche.

### **Aggiornamento del presente protocollo**

Al verificarsi di eventi che lo richiedano, il presente protocollo viene aggiornato da parte del Datore di lavoro che si avvale del R.S.P.P., previa consultazione del R.L.S..

### **Divulgazione**

Il presente documento è messo a disposizione dei dipendenti dell'Istituto, dei fornitori, delle ditte appaltatrici e dei visitatori.