



n. modulo 23D

Titolo: **SCHEDA PRELIMINARE
PRESENTAZIONE PROGETTO POF**
(Codice: **SPP PP** revisione/edizione: **A/1**)

Organismo accreditato da ACCREDIA



UNI EN ISO 9001:2008
SGQ Certificato n.1340

N.

A.S. 2019/2020

PIANO OFFERTA FORMATIVA

ISTITUTO COMPRESIVO
TERME VIGLIATORE (ME)

SEZIONE DESCRITTIVA Indicare Codice e denominazione del progetto

PROGETTO CURRICULARE

Progettare per competenze: i compiti di realtà

27 SET. 2019

PROT. N. 8108

CL. FASC.

RESPONSABILE DEL PROGETTO Indicare i responsabili del progetto

Prof.ssa Clelia Gaetana Lisi

OBIETTIVI Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

DESTINATARI Alunni delle classi **2 B 3 B** - Scuola Secondaria di primo grado "Galilei" di Terme Vigliatore

OBIETTIVI Lavorare in gruppo producendo contributi personali, pianificare, progettare, costruire, valutare e auto valutare, fare ricerche, selezionare e rielaborare informazioni, risolvere problemi spesso complessi proprio perché reali, valutare opzioni e scelte e prendere decisioni, riflettere sui processi attivati, esporre ad altri, con diverse modalità, i processi e i risultati dell'apprendimento, sperimentando nuove tecniche e nuovi codici, utilizzare una didattica laboratoriale: socializzante, personalizzata, collaborativa e di condivisione, motivare allo studio e favorire l'insegnamento individualizzato (anche in ottemperanza della legge n.170 del 2010), facilitare il recupero all'apprendimento individuale e l'autovalutazione, organizzare informazioni e conoscenze, comprendere e apprendere i linguaggi specifici decodificare, sintetizzare testi, comunicare in modo efficace, argomentare, problematizzare

METODOLOGIE bring your own device, cooperative learning, peer education, problem solving, spaced learning (apprendimento intervallato), internet, didattica laboratoriale, forum di discussione.

DURATA Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un ambito separatamente da quelle da svolgere in un altro.

TEMPI ATTUAZIONE PROGETTO: il progetto si svilupperà per tutto l'anno

FASI OPERATIVE: **A. PROGETTAZIONE B. AZIONE DIDATTICA C. VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

SETTING D'AULA: si abbandonerà la didattica trasmissiva, si creeranno delle isole di apprendimento con gruppi di lavoro costituiti da un numero massimo di tre/quattro alunni.

ATTIVAZIONE DEI VARI STEPS: **Strutturare un setting di apprendimento** laboratoriale, cooperativo e costruttivo, con un uso flessibile degli spazi e del tempo, **curare la comunicazione:** presentare l'attività, i collegamenti e le ricadute didattiche che si vogliono perseguire, scegliere e spiegare agli alunni l'atteggiamento e il metodo che si pensa di utilizzare (ad esempio, le modalità di discussione nei gruppi e in plenaria), ascoltare e tenere in considerazione le aspettative degli studenti, **promuovere democrazia-partecipazione** anche nello stabilire insieme modalità per la scelta dei materiali e dei prodotti che convincono maggiormente e per la formazione dei gruppi, **esplicitare e costruire insieme** gli obiettivi, chiarire le regole dell'esperienza, gli incarichi (possibili/utili/obbligatori) e le fasi (ricerca, analisi, sintesi, discussione, esposizione, valutazione), soprattutto se è la prima volta che si lavora in questo modo, scelta degli argomenti, selezione dei materiali cartacei e on-line da parte del docente e condivisione con gli alunni, **relazionare** sul procedere del lavoro, **prodotti e ricaduta** (powerpoint, video, testi cartacei, testo e immagini, interviste), **valutare** sia le competenze chiave che quelle disciplinari. Non si tratta di una valutazione immediata individuale ed istantanea del prodotto, come per un compito scolastico, ma di una valutazione dei prodotti, dei processi e dei gruppi da effettuare nell'arco del tempo, perché le competenze si esplicano in una dimensione sociale. **Possibile pubblicazione on-line lavori migliori.**

RISORSE UMANE Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominati che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale ATA in orario curriculare, eventuale assistenza animatore digitale in orario curriculare

DESTINATARI Classi **2B e 3B** plesso secondaria di Terme

BENI E SERVIZI Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare.

Locali scolastici, aule scolastiche, computers, LIM

Terma Vigliatore 24/09/2019

Firma

Prof.ssa Clelia Gaetana Lisi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993