



Circ. n. 223

Terme Vigliatore, 30/05/2023

Al Personale ATA
Profilo Assistenti Amministrativi
Profilo Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Sito WEB istituzionale

Oggetto: Programmazione piano ferie estive personale ATA a/s 2022/2023

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie, festività e riposo compensativo entro e non oltre il 09 giugno 2023, trasmettendo il modulo che si allega via mail all'indirizzo meic85700x@istruzione.it.

Si informa che dal 12 giugno 2023 al 15 giugno 2023 l'Ufficio valuterà le richieste, apporgerà le relative variazioni e ne darà comunicazione agli interessati, i quali provvederanno, nel periodo compreso dal 15 e il 20 giugno, ad inserire la richiesta ferie definitiva tramite il portale ARGO-Scuolanext.

Il piano delle ferie estive verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il 27 Giugno 2023.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2023.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Si richiama l'attenzione del Personale in indirizzo sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 : “ il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2023 e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Il periodo continuativo pari a 15 giorni deve essere imputato a sole ferie.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti da esigenze di servizio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio. Il recupero di tutte le ore eccedenti, eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2023, salvo nei casi in cui è previsto il pagamento (come da Contratto Integrativo d'Istituto).

Il piano delle ferie sarà predisposto tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i;
- In mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti il precedente anno scolastico;
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente;
- Qualora, dovesse risultare impossibile accontentare il personale secondo le proprie richieste, d'Ufficio si provvederà a pianificare le ferie garantendo 15 giorni nel mese di luglio e 15 giorni nel mese di Agosto, anche non continuativi;
- Si informa che qualora non venga rispettata la scadenza, l'Amministrazione provvederà ad assegnare d'Ufficio le ferie spettanti.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Il DSGA
Dott.ssa Cavallaro Rosaria

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Amoroso

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. 39/03

L'Ass.te Amm.Vo
Giuseppina Torre