

VERBALE N.5
CONSIGLIO D' ISTITUTO DEL 10/02/2015

L'Anno 2015, addì 10 febbraio, alle ore 15.00, nei locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore, Viale delle Terme n.5, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Predisposizione Programma Annuale A.S. 2014/2015;
3. Autorizzazione limite di spese per il Dirigente Scolastico;
4. Anticipazione del fondo delle minute spese al D.S.G.A.;
5. Rinnovo Convenzione di Cassa Istituto Cassiere;
6. Acquisto Materiale facile consumo alunni;
7. Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Istituto è composto dai seguenti componenti:

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Enrica Marano;

Componenti Docenti: Ginevra Maria Luisa- Ingegneri Gina-Maggio Antonino-Mercadante Gaetano-Messina Grazia Maria-Navarra Carmela-Perdichizzi Giuseppe-Vivirito Vincenza.

Componenti Genitori: Conti Mario – Di Blasi Antonino-Ingemi Nunziata-Materia Pasqualino-Saitta Giuseppe-Salvo Emilia Rita- Settineri Salvatore-Sottile Carmelo;

Componenti ATA: Materia Venera - Torre Giuseppina.

Risultano assenti i seguenti consiglieri:

Docenti: Ginevra Maria Luisa- Ingegneri Gina – Navarra Carmela – Perdichizzi Giuseppe ;

Genitori: Ingemi Nunziata – Conti Mario – Saitta Giuseppe;

Personale ATA: Materia Venera.

In questa seduta vi è la presenza del D.S.G.A. Rag. Domenica Zanghì.

Visto il numero legale dei componenti presenti, il Presidente Sig. Pasqualino Materia, dichiara aperta la seduta alle ore 15.30;

I - Punto all'O.d.G Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;

Il C.I. approva all'unanimità, con DELIBERA N 1.

II - Punto all'O.d.G.: Predisposizione Programma Annuale A.S. 2014/2015;

Il Presidente invita i presenti a seguire la relazione del D.S.G.A. Rag. Domenica Zanghì che illustra i criteri dettati dalla Circolare Assessoriale relativa alla Predisposizione del Programma Annuale 2015, di seguito si allega prospetto delle entrate , delle spese e della disponibilità finanziaria da programmare:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	138.595,41
02 - Finanziamenti dallo Stato	74.215,33
03 - Finanziamenti dalla Regione	16.225,80
04 - Finanziamenti Enti territoriali o altre istit. Pubbliche	//
05 - Contributi da privati	34.565,00
06 - Proventi da gestioni economiche	//
07 - Altre entrate	17,10
08 - Prestiti e Mutui	//
TOTALE ENTRATE	263.618,64

S P E S E	
ATTIVITA'	189.873,47
A01 - Funzionamento amministrativo generale	153.102,65
A02 - Funzionamento didattico generale	32.770,06
A03 - Spese di personale	4.000,76
A04 - Spese di investimento	//
A05 - Manutenzione edifici	//
PROGETTI	4.320,00
P13 - Progetto esami CAMBRIGE	4.320,00
FONDO DI RISERVA	400,00
TOTALE SPESE	194.593,47
Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA PROGRAMMARE	69.025,17
TOTALE A PAREGGIO	263.618,64

IL D.S.G.A. precisa che il Programma Annuale è stato approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 06 febbraio come da analisi programma annuale allegato al presente verbale .

Si interviene per chiedere chiarimenti in merito alla somma destinata al Finanziamento Amm.Vo.

Il D.S.G.A risponde che la somma viene destinata al noleggio e manutenzione dei fotocopiatori nei plessi scolastici e uffici di segreteria.

Serve per comprare la carta per gli uffici e ai plessi per stampare le circolari, nel comune di Terme Vigliatore si acquista carta igienica e saponi mani per gli alunni, il materiale di pulizia viene fornito dalle imprese di pulizia.

Nei plessi scolastici di Falcone e Oliveri provvedono i comuni all'acquisto di carta igienica e saponi mani e materiale di pulizia.

Si rammenta che la popolazione scolastica è numerosa e la somma che viene destinata alla ns Istituzione Scolastica non si riesce ad affrontare altre spese .

Si precisa che la relazione del Programma Annuale E.F. 2015 viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sez. Albo Istituzionale – Programma Annuale.

Il C.I. approva all'unanimità, con DELIBERA N 2

III - Punto all'O.d.G.: Autorizzazione limite di spese per il Dirigente Scolastico

Il limite di somma che il Dirigente Scolastico è autorizzato a spendere è di € 5.000,00

Il C.I. approva all'unanimità, con DELIBERA N 3

IV - Punto all'O.d.G.: Anticipazione del fondo delle minute spese al D.S.G.A.

Il Presidente indica a 1.000,00 euro il limite di spese del fondo delle minute spese al D.S.G.A.

Il C.I. approva all'unanimità, con DELIBERA N 4

V - Punto all'O.d.G.: Rinnovo Convenzione di Cassa Istituto Cassiere

Il Presidente dà la parola al Dirigente Scolastico che porta a conoscenza ai consiglieri del C.I. che provvederà tramite Determina Dirigenziale al rinnovo convenzione di cassa Istituto Cassiere. Gli inviti verranno estesi a numero tre Istituti Bancieri del Territorio, ove risiede l'Istituzione Scolastica.

Verrà istituita un commissione tecnica dopo la scadenza del bando, formata dal Dirigente Scolastico – membro di diritto, D.S.G.A membro di diritto in quanto consulente del D.S. un docente di matematica e un genitore scelto in seno ai componenti del C.I..

Il criterio di scelta non sarà l'offerta più economica, ma l'offerta economicamente vantaggiosa.

I consiglieri, componenti genitori, propongono il nominativo del Genitore Saitta Giuseppe in quanto essendo laureato in "Economia e Commercio" è la persona più idonea.

Il Dirigente Scolastico accoglie la richiesta e Il C.I. approva all'unanimità con DELIBERA N.5

VI - Punto all'O.d.G.: Acquisto Materiale facile consumo alunni

Il Presidente si fa promotore di questo punto all'o.d.g. in quanto sentito il parere da altri genitori ritiene opportuna discuterne in seno al C.I..

L'argomento non viene discusso oltre, in quanto già nel secondo punto all'o.d.g. del suddetto verbale è stato chiarito.

Il C.I. approva all'unanimità con DELIBERA N.6

VII - Punto all'O.d.G.: Varie ed eventuali

Interviene il Dirigente Scolastico mettendo a conoscenza i componenti del C.I. che in virtù dello spostamento degli alunni del plesso scolastico di Vigliatore è stata effettuata una pitturazione dei locali dove verranno ospitati. Gli stessi si recheranno nei locali del plesso scolastico di Terme Centro dal 19/02/2015 tramite il servizio scuolabus garantito dal Comune di Terme Vigliatore.

Interviene il genitore Settineri mettendo in evidenza che presso il plesso scolastico di Terme Centro in alcune aule si lamenta all'interno delle classi temperature molto basse o troppo alte a causa dei termosifoni, chiede al Dirigente Scolastico se per il tramite del comune che si occupa della manutenzione vengono messe delle valvole ai termosifoni per garantire una temperatura adeguata e nel contempo un risparmio di gas.

Si interviene sulla sicurezza dei locali scolastici:

scuola primaria Maceo – infiltrazioni d'acqua dal tetto;

scuola secondaria di primo grado "Galileo Galilei" - infiltrazioni d'acqua dal tetto.

Le problematiche sulla sicurezza dei locali scolastici si riscontrano un po' ovunque,

Il Dirigente Scolastico per motivi di sicurezza, in quanto responsabile, ha spostato gli alunni del plesso scuola primaria Maceo in un'altra aula, precisando a tutti i componenti del C.I. che l'Ing. Vita – RSPP dell'Istituzione Scolastica ha già provveduto a mettere in evidenza nelle sue relazioni le tematiche discusse.

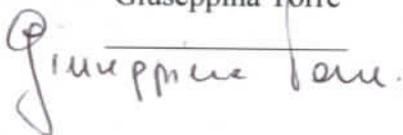
All'interno della C.I. la commissione tecnica costituita dal genitore Settineri Salvatore provvederà a fare dei sopralluoghi relazionando al Dirigente Scolastico

Il consiglio approva all'unanimità quanto discusso con DELIBERA N.7

Alle ore 17.00 dopo aver esauriti tutti i punti all'O.d.G. il Presidente dichiara chiusa la discussione. Letto, approvato e sottoscritto.

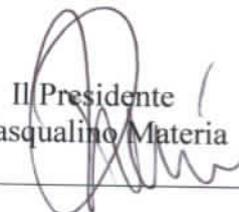
Terme Vigliatore 10/02/2015

La Segretaria
Giuseppina Torre





Il Presidente
Pasqualino Materia



VERBALE N° 01/2015

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

Presso l'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore (Me) l'anno 2015 il giorno 06 del mese di febbraio, alle ore 15:00 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti così composto:

NOME	COGNOME	RAPPRESENTANZA	ASSENZA/PRESENZA
FRANCESCO	PICCOLO	Assessorato Regionale Beni Culturali Ambientali e P.I.	Presente
EUGENIO	MANFRE'	Ministero Istruzione Università e Ricerca Scientifica (MIUR)	Presente
SALVATORE	CICCIO'	Ente Locale	Presente

E' presente il Direttore dei servizi generali ed amministrativi sig.ra Domenica Zanghi.

Il Collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2015, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 e sulla base della C.A. n. 18 del 14/10/2014 e della nota del MIUR n. 18313 del 16/12/2014, procedendo pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

ANAGRAFICA

- 1- Osservanza norme regolamentari

PROGRAMMA ANNUALE (MOD. A)

- 1- Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
- 2- Correttezza modelli
- 3- Conformità ai principi di bilancio di cui all'articolo 2 comma 2 del Regolamento
- 4- Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
- 5- Coerenza tra i dati previsionali di spesa del modello A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B
- 6- Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- 7- Esatta determinazione del fondo di riserva (art. 4 comma 1)
- 8- Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
- 9- Verifica approvazione POF
- 10- Individuazione dell'ammontare del Fondo Minute Spese ai sensi dell'art. 17 del Regolamento

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO (MOD. D)

- 1- rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Esaminata la documentazione prevista nonché la relazione predisposta dal Dirigente Scolastico il Collegio dei revisori inizia gli accertamenti prendendo visione dei dati generali dell'Istituto.

DATI GENERALI DELLA SCUOLA – data di riferimento gennaio 2015 .

L'Istituto nell'anno scolastico 2014/15 funziona con le classi articolate nel modo seguente:

TOTALE STUDENTI N. 1192**SEZIONE INFANZIA**

N. CLASSI	ISCRITTI	FREQUENTANTI	ISCRITTI CON HANDICAP	FREQUENTANTI CON HANDICAP	MEDIA STUDENTI PER CLASSE
13	307	307	5	5	24

SEZIONE PRIMARIA

N. CLASSI	ISCRITTI	FREQUENTANTI	ISCRITTI CON HANDICAP	FREQUENTANTI CON HANDICAP	MEDIA STUDENTI PER CLASSE
38	545	545	20	20	14

SEZIONE SECONDARIA

N. CLASSI	ISCRITTI	FREQUENTANTI	ISCRITTI CON HANDICAP	FREQUENTANTI CON HANDICAP	MEDIA STUDENTI PER CLASSE
17	340	340	14	14	20

Dati Personale

La situazione del personale docente e non docente (organico di fatto) in servizio, può così sintetizzarsi:

Dirigente Scolastico n. 01

Docenti a tempo indeterminato n. 116

Docenti di sostegno a tempo indeterminato n. 18

Docenti di religione n. 8

Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno n. //

Docenti a tempo determinato di sostegno con contratto fino al 30 Giugno n. 2

Personale educativo a tempo indeterminato n.//

TOTALE PERSONALE DOCENTE n. 144

D.S.G.A. n. 01

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato n. 6

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato n. 20

Collaboratori scolastici a tempo determinato n. //

TOTALE PERSONALE NON DOCENTE n. 27

Personale addetto ai lavori socialmente utili (LSU) n. 8

I Revisori effettuato il monitoraggio sulla struttura scolastica iniziano l'esame del Programma Annuale – Modello A



PROGRAMMA ANNUALE (MOD. A)

Le previsioni di competenza del programma si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	138.595,41
02 - Finanziamenti dallo Stato	74.215,33
03 - Finanziamenti dalla Regione	16.225,80
04 - Finanziamenti Enti territoriali o altre istit. Pubbliche	//
05 - Contributi da privati	34.565,00
06 - Proventi da gestioni economiche	//
07 - Altre entrate	17,10
08 - Prestiti e Mutui	//
TOTALE ENTRATE	263.618,64
SPESE	
ATTIVITA'	
A01 - Funzionamento amministrativo generale	189.873,47
A02 - Funzionamento didattico generale	153.102,65
A03 - Spese di personale	32.770,06
A04 - Spese di investimento	4.000,76
A05 - Manutenzione edifici	//
	//
PROGETTI	
P13 - Progetto esami CAMBRIGE	4.320,00
	4.320,00
FONDO DI RISERVA	
	400,00
TOTALE SPESE	194.593,47
Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIE DA PROGRAMMARE	69.025,17
TOTALE A PAREGGIO	263.618,64

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro 138.595,41 come riportato nel Mod. J. L'avanzo risulta adeguatamente assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti. Si fa presente che, come previsto dall'art. 3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel mod. D:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	5.194,24	63.976,00
Funzionamento amministrativo generale	5.194,24	56.159,08
Funzionamento didattico generale	//	4.216,16
Spese di personale		4.000,76
Spese di investimento	//	//
Manutenzione edifici	//	//
PROGETTI	//	//
TOTALE	5.194,24	64.376,00

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno scolastico 2014/2015, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2015.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17.00, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

FRANCESCO PICCOLO

EUGENIO MANFRE'

SALVATORE CICCIO'

