



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
TERME VIGLIATORE**

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it -

Sito WEB: [www.ictermevigliatore.gov.it](http://www.ictermevigliatore.gov.it)

Prot. n.10779

Terme Vigliatore 12/12/2017

Al Dsga rag. Domenica Zanghi  
All'Ass.Ammministrativo Giuseppina Torre  
All'Albo Sito Web (Amministrazione Trasparente  
Agli Atti della scuola

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### PREMESSO CHE:

- Il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente modificato dal d.lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della Legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione;
- Il nuovo CAD (cd CAD 3.0), entrato in vigore il 14/09/2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione come si evince dall'art.61 del D.lgs. 179/16 di raccordo con l'art. 71 del d.lgs. 82/05, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione a la modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1 c.1 del d.lgs. 179/16.

### CONSIDERATO CHE:

- Il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità; infatti, l'**art. 17** del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
  - c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
  - d) Accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n.4;
  - e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) Promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

**Il Responsabile della transizione digitale** deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

#### VISTO CHE:

- Lo stesso art. 17 prevede anche l'istituzione di un **Difensore civico per il digitale**; soggetto in servizio in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e di imparzialità cui "... chiunque può inviare segnalazioni e reclamare relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e di innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari".

#### PRESO ATTO CHE:

- I processi e i procedimenti attivi **nell'Istituto Comprensivo Statale "Terme Vigliatore"** di Terme Vigliatore (ME) necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. "Freedom of Information Act" (FOIA);
- Per quanto sopra, i sistemi informatici dispiegati **nell'Istituto Comprensivo Statale "Terme Vigliatore"** di Terme Vigliatore (ME) dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi.

#### RILEVATO CHE:

- **nell'Istituto Comprensivo Statale "Terme Vigliatore"** di Terme Vigliatore (ME) è dotato di figura con comprovate competenze gestionali e direttive, nella persona del **DSGA rag. Domenica Zanghì**, cui affidare il ruolo di **Responsabile della transizione digitale**;
- al contempo, il compito di **Difensore civico per il digitale** per le comprovate competenze tecnologiche può essere assegnato all'assistente amministrativo **sig.ra Giuseppina Torre**;

#### NOMINA

- per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 17 del CAD la **Rag. Domenica Zanghì**, quale **Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale**, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza e di economicità;
- di nominare, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art.17 del CAD, **la sig.ra Giuseppina Torre**, quale **Difensore civico per il digitale**: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e d'innovazione della pubblica amministrazione;
- di dichiarare che il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Pubblico.

ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Enrica Marano*