



ISTITUTO COMPRESIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it -

Sito WEB: www.ictermevigliatore.gov.it

ISTITUTO COMPRESIVO – TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE

Prot. 0011892 del 19/12/2018

08 (Uscita)

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36, COMMA 2, LETT.A – D.LGS. 50/2016 S.M.I. /FORNITURE/SERVIZI - FINO A € 1.000,00.

OGGETTO: Affidamento diretto per **FORNITURA Carta per Ufficio-** operatore economico Staples Mondoffice - **CIG Z31266A8E -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici;
- il D. Lgs. 19 aprile 2017, n.56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”;
- l’art. 26 della legge 488/1999 circa l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l’art. 37 del D.lgs. 33/2013 e l’articolo 1, co. 32, della legge 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “*Amministrazione trasparente*” e “*Norme di contrasto alla corruzione*”;

Premesso che con l’affidamento di cui trattasi QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA, al fine di supportare le attività AMMINISTRATIVE e didattica dei Docenti, intende soddisfare la seguente esigenza: acquisto materiale di cancelleria;

Si rende pertanto necessario provvedere al predetto acquisto come da richiesta in data 19/12/2018 al Fornitore staples monffoffice;

Considerato che la fornitura di cui trattasi deve avere le caratteristiche richieste nelle precitate note e deve avere un importo massimo di € 243,20;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, ed al divieto di artificioso frazionamento della spesa;

Acquisita l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Accertata la regolarità contributiva (DURC) ed acquisita la visura camerale dell'operatore economico prescelto;

Preso atto che l'affidamento con l'operatore economico si perfeziona attraverso scambio di lettere consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

Considerato che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sul bilancio scolastico;

Visto il Budget dell'anno scolastico 2018/2019;

Sentito il Responsabile Unico del Procedimento;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai, sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet dell'I.C.TERME VIGLIATORE: WWW.ICTEREMVIGLIATORE.GOV.IT – SEZ ALBO ISTITUZIONALE – SEZ- DETERMINE;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa parte integrante della presente determina

- Di affidare la fornitura STAPLES MONDOFFICE considerato che la ditta è presente nel Mepa;
- Di acquistare la fornitura STAPLES MONDOFFICE dal catalogo promozione per offerta valide al 31/01/2019;
- Di stabilire che il costo, per l'acquisto è di Euro 243,20 e di cui attesta la disponibilità;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, e comunque previa presentazione di fattura elettronica debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Enrica Marano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs.39/93

*L'Assistente Amministrativo
Giuseppina Torre*