

## ACCORDO PER L'UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNE DI TERME VIGLIATORE – ISTITUTO COMPRENSIVO TERME VIGLIATORE

L'anno 2013, giorno 24 (ventiquattro) del mese di ottobre presso la Sede Municipale del Comune di Terme Vigliatore in Via Del Mare, a Terme Vigliatore, con il presente accordo,

### TRA

- Il Comune di Terme Vigliatore con sede legale in Terme Vigliatore C.F. 00158240838, nella persona del Sindaco dott. Bartolo Cipriano;
- L'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore con sede legale in Terme Vigliatore, Via delle Terme 5, nella persona del Dirigente Scolastico **Prof.ssa Enrica Marano**;

### PREMESSO CHE:

- 1) Le Amministrazioni pubbliche possono stipulare accordi tra loro e con i privati, ai sensi degli art. 11 e 15 della Legge 241/90 e le Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 08/03/99, n°275, relativo al regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche.
- 2) Gli edifici scolastici con annesse palestre di proprietà del Comune di Terme Vigliatore ed utilizzati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore hanno una destinazione vincolata all'uso scolastico.
- 3) Fuori dall'orario scolastico i medesimi edifici possono essere utilizzati (previo consenso del dirigente competente) per attività che realizzino la funzione di scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (art.12 L. 04/08/1977, n°517).
- 4) Per realizzare uniformità di indirizzi e di comportamenti, garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture, l'Amministrazione Comunale e le Autorità Scolastiche, stabiliscono norme particolari, tese a regolamentare le concessioni d'uso degli edifici scolastici(art.139 D.Lgs. 31/03/1998, n°112) e successivamente elencate nel presente accordo.
- 5) L'art. 50 del D.M. 44/2001 stabilisce che può essere concessa a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali scolastici forniti dall'Ente Locale competente previo nulla osta della stessa Istituzione scolastica, a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione a compiti educativi e formativi.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – Premessa.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art.2 - Utilizzo dei locali in orario extrascolastico.

Il Comune concede a terzi l'uso temporaneo dei locali scolastici, per lo svolgimento di attività compatibili, senza pregiudizio delle attività didattiche e nel rispetto delle finalità citate in premessa. Il Comune concede l'uso dei locali previo assenso scritto del competente Dirigente Scolastico. Le richieste d'uso dei locali sono inoltrate al Comune, utilizzando l'apposita modulistica, che provvede ad inoltrarle al Dirigente Scolastico competente per il prescritto assenso, con l'indicazione del richiedente, dei motivi della richiesta, del calendario delle attività, dell'orario di utilizzo, delle garanzie assicurate circa l'apertura, chiusura, pulizia, divieto di fumo, sicurezza e dei responsabili. L'assenso o non-assenso motivato del Dirigente Scolastico competente è vincolante per il Comune.

L'assenso può essere concesso per una durata limitata all'iniziativa o ad un intero anno.

Il Dirigente Scolastico verifica le condizioni assicurate anche attraverso incontri con gli interessati, se ritenuti necessari.

Eventuali accordi-intese-convenzioni tra Comune e richiedenti regolano il regime delle finalità delle iniziative, delle responsabilità, delle garanzie, delle pulizie ordinarie e straordinarie, dei divieti, dei vincoli, oneri e sanzioni, tenendo conto del presente accordo.

L'uso delle palestre viene concesso sulla base di un piano globale annuale, inviato al Dirigente Scolastico competente, in allegato alla richiesta di assenso.

Almeno una volta all'anno e comunque prima dell'inizio delle lezioni, il Comune provvede ad effettuare un intervento di pulizia straordinaria dei locali della palestra e degli altri locali dati in utilizzo.

Le disfunzioni riscontrate nell'utilizzo da parte di terzi sono formalmente comunicate al Comune dal Dirigente Scolastico della scuola che le rileva. Il Comune provvede alle verifiche ed interventi di competenza al fine di individuare le responsabilità. Qualora la disfunzione non viene risolta e/o si ripete per più volte ed è tale da arrecare pregiudizio all'attività didattica e alla sicurezza di alunni e personale scolastico, il Dirigente Scolastico, competente a rilasciare l'assenso, provvede all'applicazione dell'articolo 6 del presente accordo.

**Art.3 - Lavori di manutenzione.**

I locali, interessati da interventi di manutenzione, sono riconsegnati previo intervento adeguato di pulizia. Gli interventi di manutenzione avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, previa comunicazione al competente dirigente scolastico e previa sottoscrizione del verbale di coordinamento, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

**Art.4 - Responsabilità utilizzatori.**

L'utilizzatore dei locali assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare al Comune, all'Istituzione Scolastica e/o a terzi; il valore di risarcimento è il migliore tra quello di mercato e quello d'inventario.

L'uso dei locali avviene nel rispetto della normativa vigente (fumo, sicurezza, privacy, assicurazione,..)

Il Dirigente e l'Istituzione Scolastica competenti sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni derivanti dall'uso dei locali da parte di terzi.

La concessione in uso temporaneo dei locali scolastici è subordinata alla garanzia dell'assunzione degli impegni da parte del richiedente delle pulizie, della custodia, apertura e chiusura degli stessi, del divieto di fumo, rispetto delle norme di sicurezza e del corretto utilizzo.

I locali scolastici devono essere lasciati in condizioni igieniche e di sicurezza funzionali all'utilizzo da parte della scuola.

Il terzo utilizzatore non può rimuovere avvisi, cartellonistica varia, nè installare attrezzature fisse, né apportare modifiche alla destinazione d'uso dei locali, agli impianti; ha, inoltre, l'obbligo di riportare i locali nelle stesse condizioni di inizio dell'attività, in modo da non arrecare pregiudizio agli alunni, al personale della scuola e alle attività scolastiche. L'utilizzatore dei locali si dota di una polizza per la responsabilità civile/infortuni con un istituto assicurativo.

**Art.5 – Autorizzazioni e recessioni.**

Il Dirigente Scolastico competente, una volta dato l'assenso all'uso dei locali, può interrompere l'utilizzo degli stessi in caso di mancato rispetto delle garanzie assicurate e della finalizzazione originaria e qualora tale uso arrecasse pregiudizio all'incolumità delle persone e/o all'attività scolastica.

L'interruzione è disposta dal Comune, previa richiesta da parte del Dirigente Scolastico competente, vincolante per il Comune stesso.

## **SINTESI DELLE COMPETENZE**

### **AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune di Terme Vigliatore provvede a:

- raccordare le autorità scolastiche e le società sportive e/o gruppi indipendenti, per verificare la disponibilità degli orari e delle strutture in base ai programmi scolastici;
- coordinare l'utilizzo degli spazi rimanenti per l'attività sportiva sulla base delle richieste pervenute dalle società o gruppi sportivi ed autonomi che abbiano fatto regolare richiesta;

- elaborare proposte in ordine alla migliore funzionalità ed economicità degli impianti, senza pregiudizio per l'attività scolastica e circa il tipo di attività che può essere svolta in ogni singolo impianto;
- inoltrare prospetti per ogni singola struttura al Dirigente Scolastico competente per l'assenso all'utilizzo dei locali.
- concedere l'uso dei locali solo in presenza dell'assenso rilasciato dal Dirigente Scolastico competente;
- sospendere l'attività dell'associazione, in presenza di motivato ritiro dell'assenso del Dirigente Scolastico;
- garantire la manutenzione ordinaria delle strutture;
- assicurare la pulizia straordinaria degli impianti sportivi almeno una volta all'anno, prima dell'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico;
- il Comune è garante dell'applicazione del presente accordo nei rapporti con associazioni e utilizzatori vari.

### ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Il Dirigente Scolastico competente, valutati i programmi didattici, le disponibilità, le condizioni di sicurezza ed igiene e le regole previste nell'accordo, dà l'assenso alla proposta presentata dall'Amministrazione Comunale per l'utilizzo nell'orario extrascolastico degli impianti sportivi da parte delle società. L'assenso all'utilizzo può essere temporaneo o annuale;
- L'Istituto garantirà all'inizio della propria attività giornaliera un controllo delle aree interessate dall'attività scolastica, per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare all'Amministrazione Comunale tramite apposito modulo ciò che è stato riscontrato. Se le anomalie sono recidive e riconducibili all'attività dell'utilizzatore, il Dirigente può in qualsiasi momento ritirare l'assenso all'utilizzo degli impianti e richiedere al Comune la sospensione dell'attività. Tale richiesta è vincolante per il Comune che provvede automaticamente a sospendere l'attività;
- Al termine della propria attività giornaliera l'Istituto garantisce la pulizia delle zone normalmente utilizzate (spogliatoi, corridoi, piani di attività), con proprio personale;

### ASSOCIAZIONI SPORTIVE E ALTRI UTILIZZATORI

- Ciascuna società sportiva/utilizzatore richiede all'Amministrazione Comunale l'utilizzo degli impianti sportivi in orario extrascolastico/locali scolastici come previsto nell'apposito regolamento;
- Le società dovranno garantire all'inizio della propria attività giornaliera un controllo capillare dell'intera struttura per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare all'Amministrazione Comunale e al Dirigente scolastico, tramite apposito modulo, ciò che è stato riscontrato;
- Le società dovranno garantire la pulizia dell'intera struttura ivi comprese tribune e locali di accesso del pubblico tramite propri incaricati;
- Le società non possono in alcun modo se non autorizzati dal Dirigente Scolastico e dall'Amministrazione Comunale, occupare a titolo esclusivo locali comuni degli impianti sportivi privandone anche l'accesso;
- Il presente accordo è vincolante per tutti gli utilizzatori dei locali scolastici che sono tenuti a rispettare tutte le norme sulle responsabilità, assicurazioni e refusione dei danni accertati e le procedure di richiesta e uso degli stessi.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.



Il Sindaco



Il Dirigente scolastico  
Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa **Enrica Marano**