



Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)
Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472 - Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831
PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it - Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it



Circ. n. 230

Terme Vigliatore, 06/06/2023

Ai DOCENTI

Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria I grado

e p.c. al DSGA
al Sito Web

OGGETTO: Adempimenti finali a.s. 2022/2023

In riferimento alle attività di chiusura dell'anno scolastico 2022/2023, si forniscono, di seguito, le disposizioni di servizio relative ai seguenti adempimenti finali:

SCUOLA PRIMARIA

- Ciascun docente coordinatore avrà cura di predisporre la relazione finale della classe, redatta secondo il Mod.37D, da condividere e ratificare in sede di scrutinio finale. Successivamente, tale Relazione sarà inserita, a carico del Coordinatore di Classe, nell'apposita sezione del registro elettronico, avendo cura di scrivere nome e cognome dei firmatari
- Eventuale verifica del PEI, redatta nell'ambito dei GLO, sarà inserita nell'apposita sezione del registro elettronico
- Ciascun docente, per la/e propria/e disciplina/e di insegnamento, dovrà compilare e consegnare al Coordinatore di classe, entro giorno **10 giugno 2023**, il Mod 50D - Griglia di valutazione verifiche standardizzate d'Istituto.
- Ogni docente coordinatore di classe della Scuola Primaria dovrà compilare il Mod. 58D - Livelli alunni Scuola Primaria entro giorno **15/06/2023**
- Ogni coordinatore di classe provvederà a consegnare i moduli 50 e i moduli 58D al responsabile di plesso che provvederà a presentarli in segreteria, entro giorno **16/06/2023**.

- Entro giorno 30 Giugno 2023 i coordinatori di classe provvederanno a far pervenire in Dirigenza, tramite i Responsabili di plesso, i rispettivi Registri di classe.

SCUOLA SECONDARIA

- Il docente di ciascuna disciplina avrà cura di predisporre la relazione finale disciplinare, redatta secondo il Mod.35D, da condividere e ratificare in sede di scrutinio finale. Successivamente tale Relazione sarà inserita nell'apposita sezione del registro elettronico, avendo cura di scrivere nome e cognome del firmatario

- Ciascun docente coordinatore avrà cura di predisporre la relazione finale della classe, redatta secondo il Mod.34D o 36D, da condividere e ratificare in sede di scrutinio finale. Successivamente tale Relazione sarà inserita, a carico del Coordinatore di Classe, nell'apposita sezione del registro elettronico, avendo cura di scrivere nome e cognome dei firmatari

- Eventuale verifica del PEI, redatta nell'ambito dei GLO, secondo il Mod.60D, sarà inserita nell'apposita sezione del registro elettronico

- I docenti delle classi III predisporranno i Programmi delle singole discipline che consegneranno ai Responsabili di plesso, i quali provvederanno a presentarli all'Ufficio di Segreteria entro giorno **12/06/2023**.

- I coordinatori delle classi III dovranno predisporre e portare in scrutinio la media dei voti della prima e della seconda classe per fare il calcolo del voto di ammissione

- Ciascun docente, per la/e propria/e disciplina/e di insegnamento, dovrà compilare e consegnare al Coordinatore di classe, **entro giorno 15 giugno 2023**, il Mod 50D - Griglia di valutazione verifiche standardizzate d'Istituto.

- Ogni coordinatore di classe provvederà a consegnare i moduli 50D al responsabile di plesso che provvederà a presentarli in segreteria, entro giorno **16/06/2023**.

- Entro giorno 30 Giugno 2023 i coordinatori di classe provvederanno a far pervenire in Dirigenza, tramite i Responsabili di plesso, i rispettivi Registri di classe.

SCUOLA DELL'INFANZIA

- Entro giorno 30 Giugno 2023 i docenti delle sezioni provvederanno a far pervenire in Dirigenza, tramite i Responsabili di plesso, i rispettivi Registri di sezione.

**F.to IL DIRIGENTESCOLASTICO
(Prof.ssa Antonietta Amoroso)**