



Circ. n. 224

Terme Vigliatore, 03/06/2023

Ai Docenti
Scuola Secondaria I grado

e p.c. al DSGA

OGGETTO: Scrutini finali Scuola Secondaria I grado

I Consigli di Classe dell'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore, sono convocati, nei locali della Scuola Primaria di Terme Centro, secondo il prospetto che segue, per discutere il seguente O.d.G.:

- Valutazione quadrimestrale

	CLASSE	ORARIO
Venerdì 9 Giugno 2023	3A	14.30 - 15.15
	3B	15.15 - 16.00
	3C	16.00 - 16.45
	3D	16.45 - 17.30
	3E	17.30 - 18.15
	3F	18.15 - 19.00
	3G	19.00 - 19.45

	CLASSE	ORARIO
Lunedì 12 Giugno 2023	1D	8.00 - 8.30
	2D	8.30-9.00
	1B	9.00-9.30
	2B	9.30-10.00
	1A	10.00-10.30
	2A	10.30-11.00
	1E	11.00 - 11.30
	2E	11.30 - 12.00
	2F	12.00 - 12.30
	1G	12.30 - 13.00
2G	13.00 - 13.30	

Le sedute saranno presiedute dai Coordinatori di classe.

Al fine di poter visualizzare i voti durante le operazioni di svolgimento dello scrutinio, è necessario che ciascun docente effettui l'operazione di importazione dei voti dal proprio registro elettronico, entro e non oltre le ore 14.00 del **09/06/2023**, termine dopo il quale il Dirigente Scolastico provvederà al blocco dei voti.

INDICAZIONI OPERATIVE

Il Consiglio di classe svolgerà lo scrutinio mediante Didup. Il coordinatore condividerà le schermate di Didup con tutti i docenti.

Il Coordinatore presenterà il tabellone dei voti (prodotto dopo che tutti i docenti avranno provveduto a importare i voti delle proprie discipline), procedendo da Sezione Scrutini – Caricamento voti – Scelta della classe – scelta periodo scrutinio finale – Avanti e provvederà a immettere il voto di comportamento, concordandolo con il Consiglio di classe, cliccando sulla voce Comportamento e compilando l'apposita tabella.

Per le classi terze, sarà immesso anche il Voto di ammissione, compilando l'apposita sezione, per ciascun alunno, secondo le griglie e i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti. A questo proposito, si precisa che i coordinatori delle classi 3 dovranno portare in scrutinio la media dei voti della prima e della seconda per fare il calcolo del voto di ammissione.

Una volta che i voti saranno resi definitivi, si provvederà a produrre il file pdf del tabellone, avendo cura prima di spuntare, nell'apposito menu a tendina di "Azioni", le voci:

- Inserimento rapido risultato
- Inserisce automaticamente l'Esito
- Inserisce automaticamente la Media
- Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali
- Riporta Materie con insufficienza nelle Note
- Stampa tabellone e procedere a salvare il file PDF generato

Si procederà alla presentazione/formulazione dei Giudizi globali sulla rilevazione degli apprendimenti e Giudizi sul comportamento. Si precisa che eventuali adattamenti e integrazioni in riferimento alle griglie di valutazione previste, potranno essere effettuate con la Modifica manuale.

Procedendo da Stampe – Giudizi – Giudizi per classe- seleziona classe – Rilevazione dei progressi Valutazione finale – Stampa, si potrà scaricare e salvare il file in PDF. La stessa procedura sarà seguita per i Giudizi del comportamento.

Per le classi terze della Secondaria, si procederà alla presentazione/formulazione, per ciascun alunno, del Certificato delle competenze, scegliendo il modello COM - "Nuova certificazione delle Competenze – SF-Giudizio finale".

La Relazione finale della classe, redatta secondo la modulistica allegata (mod. 34D o 36D Scuola Secondaria), e le Relazioni finali disciplinari per la Scuola Secondaria / Modello 35D, condivise e ratificate in sede di scrutinio, dovranno esser inserite, successivamente, rispettivamente dai docenti coordinatori e dai docenti delle singole discipline, nell'apposita sezione del proprio registro elettronico, avendo cura di scrivere, per ogni documento, il Nome e Cognome dei docenti firmatari.

I Programmi delle discipline delle classi III, invece, saranno successivamente consegnati ai Responsabili

di plesso che provvederanno a presentarli all'Ufficio di Segreteria.

Si passerà, quindi, alla compilazione del verbale di scrutinio finale, nella sezione scrutini – Caricamento voti - Scelta classe – scelta periodo scrutinio finale – Avanti - Azioni – Compila verbale, scegliendo “Verbale per lo scrutinio finale I.C. Terme Vigliatore a.s.22/23– classi intermedie” oppure ““Verbale per lo scrutinio finale I.C. Terme Vigliatore a.s.22/23– Classi terminali””.

Il Coordinatore provvede a produrre e salvare il file PDF del verbale.

Completate le suddette operazioni, il coordinatore provvederà a salvare in una cartella nominata con i dati della classe (es: IG- Oliveri...)i seguenti documenti:

- **Verbale di scrutinio finale**
- **Tabellone voti**
- **Giudizi sul comportamento**
- **Giudizi globali sulla rilevazione degli apprendimenti**
- **Certificato delle competenze (solo classi III Scuola Secondaria)**

L'Ufficio di Segreteria acquisirà il materiale sopra indicato, per la registrazione agli Atti.

Il Coordinatore, inoltre, provvederà a stampare il verbale di scrutinio e il tabellone dei voti e inserirne una copia cartacea, debitamente firmata, nell'apposito registro dei verbali

Tutti gli atti di scrutinio saranno inviati tramite il programma Gecodoc in Conservazione Certificata.

**F.to IL DIRIGENTESCOLOSTICO
(Prof.ssa Antonietta Amoroso)**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n.39/1993