



ISTITUTO COMPRESIVO  
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 – Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X – C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it – PEC: meic85700x@pec.istruzione.it -

Sito WEB: www.ictermevigliatore.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE  
Prot. 0006373 del 27/05/2021  
04 (Uscita)

- A :
- D.S.G.A.
  - Assistenti Amministrativi
  - Assistenti Tecnici
  - Collaboratori scolastici
  - Ai Commissari d'Esame di Stato 2021
  - Al Presidente della Commissione d'Esame di Stato 2021
  - Ai Candidati a sostenere l'Esame di Stato 2020
  - Al Dirigente Tecnico Ministeriale in vigilanza
  - All'utenza esterna
  - Alle RSU
  - Al sito web

**OGGETTO: Protocollo anticontagio COVID-19 da applicare all'interno dell'I.C. Terme Vigliatore per il periodo degli Esami di Stato conclusivi del I Ciclo d'istruzione A. S. 2020/2021.**

### **Obiettivo e Destinatari Protocollo Anticontagio COVID-19**

Il presente documento è destinato prioritariamente a tutti i soggetti aventi ruoli all'interno dell'Istituto, inteso come ambiente di lavoro.

Il documento, redatto ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, intende fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, all'interno dell'edificio scolastico inteso come ambiente di lavoro non sanitario, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. La stesura del documento è avvenuta da parte del Datore di Lavoro, nell'intento di disporre misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, a tutela dei lavoratori, e degli studenti Candidati all'Esame di Stato conclusivi del I Ciclo d'istruzione, da estendere anche ai possibili utenti esterni anche occasionali (visitatori, fornitori).

### **Destinatari:**

1. tutti i dipendenti (D.S.G.A., Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori scolastici)
2. il Presidente di Commissione e i Commissari d'Esame di Stato 2021 (già peraltro Docenti e quindi lavoratori dell'Istituto)
3. i Candidati a sostenere l'Esame di Stato 2021
5. l'eventuale accompagnatore del Candidato
6. l'eventuale Dirigente Tecnico Ministeriale in vigilanza
7. i possibili utenti esterni

Il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza;

- Visto il Protocollo d'intesa siglato il 21/05/2021 tra MIUR e Organizzazioni sindacali del Settore Scuola;
- Visto il Protocollo d'intesa siglato il 19/05/2020 tra MIUR e Organizzazioni sindacali del Settore Scuola e l'allegato il Documento tecnico "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";
- Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- Vista l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- Visto il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Si forniscono disposizioni specifiche per i diversi destinatari del presente protocollo:

- E' ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, lo **svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame**;
- All'insediamento della Commissione plenaria, ciascun componente convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà compilare l'autocertificazione, da consegnare al collaboratore scolastico a disposizione della Commissione in cui dichiarerà:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Gli Esami di Stato si svolgeranno **per tutte le sottocommissioni** nel locale/androne della Scuola Media G. Galilei, che è stato identificato per le caratteristiche di accessibilità, di dimensioni tali da consentire il rispetto del distanziamento tra i Commissari, tra loro ed il Candidato e l'eventuale Accompagnatore (**un solo accompagnatore per ogni Candidato**), tra il Candidato e l'Accompagnatore;
- Chi accede all'edificio dovrà obbligatoriamente disinfettarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dalla scuola, con dispenser collocati negli accessi all'edificio;
- Sarà necessario per tutti **igienizzarsi frequentemente le mani** e mantenere **due metri di distanza fra candidato e commissione** ;
- Chiunque acceda all'edificio, deve essere dotato di mascherina chirurgica (**vietato l'uso delle cosiddette "mascherine di comunità"**) e deve seguire i percorsi di entrata ed uscita dalla scuola, contrassegnati da apposita cartellonistica. Il rispetto delle indicazioni di percorso è fondamentale in quanto impedirà che gli utenti si incrocino.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un **documento che attesti la convocazione** e che gli dia, in caso di assembramento, **precedenza di accesso ai mezzi pubblici** per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà **presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova**. L'organizzazione del calendario di convocazione prevederà un arrivo scaglionato dei candidati, che dovranno trovarsi presso la sede non più di 15 minuti prima dell'orario in cui sono stati convocati per lo svolgimento del colloquio. L'attesa da parte dei Candidati avverrà al di fuori dei locali scolastici. La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario. Il Candidato e l'Accompagnatore dovranno lasciare l'edificio ed il cortile della scuola immediatamente dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere **accompagnato da una sola persona**.

- Solo nel corso del colloquio il **candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di **almeno 2 metri** dalla commissione d'esame.
- All'ingresso della scuola **sarà rilevata la temperatura** corporea. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno **produrre un'autodichiarazione** attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, **lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica** che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità disciplinate dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di Istruzione:
  1. Qualora il dirigente scolastico prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  2. Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona;
- Le quotidiane operazioni di pulizia dovranno essere assicurate dai collaboratori scolastici, i quali al termine di ogni sessione di esame dovranno adottare misure specifiche di pulizia e disinfezione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La postazione del candidato ( sedia e banco monoposto) dovrà essere igienizzato dopo ogni colloquio;
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale;
- L'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza e le persone che dovessero eccezionalmente accedere all'edificio scolastico ( ad es. fornitori) dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione;

### **Ambiente dedicato all'accoglienza ed isolamento di soggetti con sintomatologie sospette**

Viene identificata l'aula Covid del plesso G. Galilei come ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale, chiamando il 118.

### **Gestione dell'accesso di Fornitori esterni**

In caso di consegna o ritiro di materiale o della posta da parte di fornitori esterni, è necessario mantenere una distanza superiore al metro con il trasportatore. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, al trasportatore verrà chiesto di attenersi alla rigorosa distanza superiore ad un metro.

Se dovesse essere necessario una firma, il trasportatore deposita il documento o lo strumento per la firma, si allontana per permettere all'operatore dell'istituto di firmare e lo recupera quando l'operatore si è nuovamente allontanato.

Durante i giorni dell'esame, l'accesso dei fornitori o eventuali manutentori, è ridotto alle sole attività indifferibili. In ogni caso ai visitatori verrà chiesto di sottostare a tutte le regole impartite dalla Direzione dell'istituto e di sottoscrivere l'autodichiarazione.

## Per il Personale Collaboratore Scolastico

Seguono alcune raccomandazioni per la pulizia di ambienti, secondo le disposizioni del Ministero della Salute.

### Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova:

- Igienizzazione con idonea soluzione, conforme alle indicazioni ministeriali, fornita dalla scuola di tutte le parti che siano maggiormente a contatto con le mani: mancorrenti, ante degli armadi scolastici, maniglie di porte interne ed esterne, maniglie di finestre, maniglie e chiavi dei cassetti, tastiere di telefoni, citofoni, computer, fotocopiatori, stampanti, distributori, fontanelle dell'acqua potabile, superfici dei servizi igienici e sanitari, catenelle degli sciacquoni, rubinetti ecc. devono essere particolarmente attenzionate e pulite, con adeguati detergenti, forniti dalla scuola.
- Durante ed al termine della pulizia, dovrà essere assicurato un adeguato ricambio d'aria aprendo le finestre.
- Durante le operazioni di pulizia, dovranno essere utilizzati esclusivamente i prodotti messi a disposizione dalla scuola.
- Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi.
- Al termine della pulizia, apporre data e firma nel registro operazioni di pulizia effettuate.
- Al termine della pulizia tutti gli strofinacci di carta monouso utilizzati vanno gettati negli appositi cestini.
- Svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.

A fine di ogni turno, controllare che agli ingressi siano disponibili i dispenser di gel in soluzione idroalcolica e nei servizi igienici siano disponibili il sapone liquido e le salviettine asciugamani monouso. In caso di necessità, si dovrà provvedere all'approvvigionamento.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (mascherina, guanti monouso e camice monouso) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Nel momento in cui vengono rimossi i guanti, avendo cura di non far entrare in contatto la pelle con la parte esterna potenzialmente contaminata, devono essere lavate le mani.

### Eventuali ulteriori Disposizioni

Il presente protocollo recepisce automaticamente eventuali ulteriori dispositivi per la sicurezza emanati dagli organi competenti. Eventuali valutazioni in merito al mantenimento, all'integrazione o alla modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico e di eventuali ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o internazionale.

*Il dirigente scolastico*

*Prof.ssa Enrica Marano*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*