



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  
Viale Delle Terme n°5 - **98050 TERME VIGLIATORE (ME)**  
Tel 090/9781254 - Fax 090/9783472 - Codice Fisc. 83001910831

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/11/2013

## **REGOLAMENTO LABORATORI**

### **PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

1. I docenti avranno cura, a inizio anno scolastico e in prossimità del primo utilizzo del laboratorio, di svolgere una lezione dedicata alle norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio.
2. I laboratori sono dedicati esclusivamente all'attività didattica ed è consentito l'accesso esclusivamente agli alunni delle classi previste dall'orario scolastico o specifico di laboratorio, oppure agli studenti impegnati in attività extracurricolari autorizzate, e solo in presenza del personale docente e tecnico.
3. I docenti effettueranno, con un anticipo di almeno due giorni, la prenotazione del laboratorio, di massima secondo l'orario predisposto per ciascuno di essi e solo eccezionalmente oltre l'orario previsto. Non è prevista comunque la possibilità di effettuare prenotazioni con un anticipo temporale superiore ai quindici giorni. Le esercitazioni saranno preventivamente concordate con il responsabile del laboratorio.
4. Gli studenti ed il personale, presenti in laboratorio per svolgere la loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dagli avvisi presenti o dai docenti.
5. Gli studenti devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso gli addetti e utilizzeranno con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio. Si presenteranno alle lezioni dotati del necessario materiale didattico e, se coinvolti direttamente nelle esercitazioni, indosseranno i dispositivi di protezione individuali (camice, guanti, occhiali) prescritti dai docenti e si atterranno alle istruzioni impartite dagli stessi.
6. Al termine dell'esercitazione gli allievi riordineranno il loro posto di lavoro secondo le indicazioni ricevute e consegneranno, in ordine, le attrezzature e i materiali eventualmente ricevuti all'inizio della lezione.
7. In generale non è consentito portare o lasciare effetti personali nei laboratori. Gli studenti si atterranno alle prescrizioni dei docenti.
8. Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dal personale A.T.A .
9. Specifiche disposizioni sono prescritte dal responsabile di laboratorio e segnalate per iscritto con il presente regolamento.
10. In ottemperanza al Regolamento delle studentesse e degli studenti, saranno presi provvedimenti a carico di chi non si attiene alle regole comportamentali previste dal presente Regolamento, nonché a quelle previste dal Regolamento d'Istituto.

### **FUNZIONI DEL DOCENTE IN LABORATORIO**

1. Sovrintende o collabora alla consegna agli studenti, dell'eventuale materiale ed attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'esercitazione.
2. Durante le lezioni /esercitazioni, fornisce agli allievi le informazioni necessarie per far effettuare l'esercitazione.
3. Controlla che le attrezzature vengano usate in modo consono evitando il loro danneggiamento.
4. Al termine della lezione verifica che la riconsegna del materiale venga effettuata con il dovuto ordine.
5. Comunica al Docente responsabile del laboratorio eventuali necessità di materiale necessario alle esercitazioni.
6. Segnala alla Presidenza eventuali danni arrecati
7. Al termine dell'a.s. collabora con la figura presente nel laboratorio alla stesura della richiesta di materiale di consumo necessario per le esercitazioni dell'a.s. successivo.
8. Comunica al responsabile di laboratorio la necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria.
9. Al termine dell'a.s., in relazione alla programmazione didattica ed al P.O.F., concorda con i colleghi la richiesta motivata di acquisto di attrezzatura in conto capitale da presentare al Dirigente scolastico.
10. Comporta grave responsabilità per gli insegnanti allontanarsi per qualsiasi motivo, durante l'orario di servizio, dai laboratori, senza lasciare in vigilanza degli alunni personale della scuola.
11. Firma il registro di laboratorio, indicando la classe impegnata e succintamente l'esercitazione svolta.