

VERBALE N.4

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 08/02/2018

L'Anno 2018, il giorno 8 Febbraio, alle ore 16.00, nei locali dell'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore, Viale Delle Terme n. 5, si presentano i membri del Consiglio d'Istituto, come da convocazione, per discutere il seguente punto all'O.D.G.:

1. Surroga componente genitori e componenti ATA e loro insediamento
2. Predisposizione del Programma Annuale 2018
3. Determinazione limite di spesa autorizzato al Dirigente Scolastico
4. Anticipazione del fondo per le minute spese al DSGA
5. Modifica al Regolamento d'Istituto secondo la nuova normativa
6. Trasferimento attrezzature tecnologiche nuovo Plesso di Scuola Primaria e Secondaria dal Comune di Oliveri
7. Lettura e discussione Verbale n. 2 Riunione Rappresentanti di Classe svoltasi l'11/01/2018
8. Partecipazione studenti ai "Giochi della Gioventù"
9. Rinnovo proposta "Progetti di Educazione Alimentare", presentati durante l'a.s. 2016/2017
10. Varie ed eventuali

Risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

Dirigente Scolastico: Marano Enrica

Docenti: Materia Francesca, Lisi Clelia, Marguccio Rosalia, Mercadante Gaetano, Quattrocchi Venera

Componenti Genitori: Iarrera Tindara, Bilardo Antonino, Conti Mario, Da Campo Alessia, Livoti Filippa Tindara, Settineri Salvatore, Rao Francesca Cinzia

Risultano assenti: Caruso Rosetta, Ravidà Maria, Maggio Antonino, Materia Pasqualino

Il Presidente, verificato il numero legale dei presenti, dà inizio ai lavori.

Partecipa alla riunione per i punti di competenza il DSGA Domenica Zanghì

Si passa, poi, alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

I PUNTO ALL'O.D.G.: SURROGA COMPONENTE GENITORI E COMPONENTI ATA E LORO INSEDIAMENTO

In riferimento al primo punto all'ordine del giorno si prende atto che il primo dei non eletti era la Sig. Rao Francesca Cinzia e che erroneamente era stata convocata la Sig. Abbate Sonia. Per quanto riguarda la componente ATA, il Dirigente riferisce che non vi erano altri candidati e poichè i termini per indire nuove elezioni sono scaduti, il Consiglio proseguirà i lavori senza tale componente (**Deliberan. 1**)

II PUNTO ALL'O.D.G.: PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2018

In riferimento al II punto viene data la parola al DSGA espone la relazione sul Programma annuale, approvato dai Revisori dei conti, che viene acquisito e allegato al presente verbale.

Il Programma viene approvato con **Delibera n. 2**

III PUNTO ALL'O.D.G.: DETERMINAZIONE LIMITE DI SPESA AUTORIZZATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per quanto riguarda il III punto il DSGA dichiara che la Giunta ha proposto la somma di 5000 euro come limite di spesa autorizzato al Dirigente Scolastico. Il Consiglio approva con **Delibera n. 3**

IV PUNTO ALL'O.D.G.: ANTICIPAZIONE DEL FONDO PER LE MINUTE SPESE AL DSGA

Per quanto riguarda l'anticipazione del fondo per le minute spese al DSGA si propone, su decisione della Giunta esecutiva, la somma di euro 1000. Il consiglio approva con **Delibera n. 4**

V PUNTO ALL'O.D.G.: MODIFICA AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO SECONDO LA NUOVA NORMATIVA

Il Dirigente Scolastico illustra la nuova normativa circa la possibilità di uscita autonoma degli alunni da soli con apposita dichiarazione dei genitori, alla luce della quale viene proposta la modifica dell'articolo 10 comma 6 Titolo III del Regolamento d'Istituto. La proposta viene approvata con **Delibera n. 5**

VI PUNTO ALL'O.D.G.: TRASFERIMENTO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE NUOVO PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DAL COMUNE DI OLIVERI

Il Dirigente Scolastico rende note tutte le comunicazioni che sono state effettuate per ottenere dal Comune di Oliveri, il trasferimento delle attrezzature tecnologiche nel nuovo plesso di scuola primaria e secondaria, seguite da promesse ma di fatto da nessun risultato in merito. Comunica di

aver appreso per via informale che dal Comune di Oliveri è stato affidato l'incarico a un elettricista. Il Dirigente comunica di essere in attesa di una comunicazione ufficiale. Il Dirigente informa il consiglio che effettuerà tutti gli atti necessari a preservare il patrimonio tecnologico del plesso. Il Consiglio concorda con **Delibera n. 6**.

Aile ore 17.00 il Sig. Conti lascia la seduta

VII PUNTO ALL'O.D.G.: LETTURA E DISCUSSIONE VERBALE N. 2 RIUNIONE RAPPRESENTANTI DI CLASSE SVOLTASI L'11/01/2018

In riferimento al VII punto la signora Da Campo legge il relativo verbale che viene acquisito agli atti. Si discute sui vari punti e il Dirigente Scolastico dà gli opportuni chiarimenti, chiarendo che i problemi relativi a situazioni specifiche vanno affrontati nell'opportuna sede con il Dirigente stesso.

VIII PUNTO ALL'O.D.G.: PARTECIPAZIONE STUDENTI AI "GIOCHI DELLA GIOVENTÙ"

In riferimento al punto VIII il Sig. Settineri fa presente che durante lo svolgimento dei giochi della gioventù molti bambini non coinvolti erano assenti da scuola per assistere agli stessi e chiede di individuare modalità diverse per consentire una più ampia partecipazione degli studenti. Propone per il prossimo anno di organizzare selezioni estese agli studenti di tutti i plessi di Scuola Secondaria I grado, nel rispetto, comunque, delle disponibilità dei docenti interessati a tali attività. Si approva con **Delibera n. 7**

IX PUNTO ALL'O.D.G.: RINNOVO PROPOSTA "PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE", PRESENTATI DURANTE L'A.S. 2016/2017

In riferimento al nono punto il Presidente presenta due Progetti di Educazione alimentare, che vengono acquisiti agli atti, chiedendo che vengano attenzionati. Si concorda di inserire nell'ambito di educazione alla salute il progetto "Alimentazione, attività fisica e salute" "Io non sono il mio peso" (**Delibera n. 8**).

X PUNTO ALL'O.D.G.: VARIE ED EVENTUALI

Si fa presente che essendo decaduta la Sig. Salvo quale componente dell'Organo di garanzia si deve procedere alla surroga. Si candida il Sig. Settineri e il Consiglio approva all'unanimità.

La Signora Livoti chiede di attenzionare il problema delle molteplici assenze dei docenti e di valutare la possibilità di concedere ai genitori una maggiore flessibilità negli orari di entrata e uscita, su apposita richiesta del singolo.

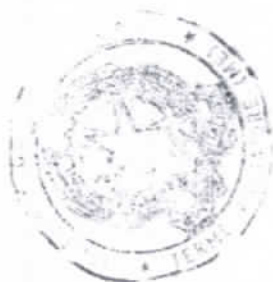
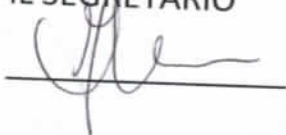
Il Presidente presenta una richiesta dei genitori di Falcone di avere nel plesso di Falcone i premi ricevuti. Il Dirigente fa presente che è consuetudine esporre nei locali della sede legale ogni premio ricevuto dagli alunni.

Il Sig. Settineri fa presente che esiste una legge per cui tutti i diritti d'autore, i premi acquisiti dagli alunni sono automaticamente assegnati all'Istituto.

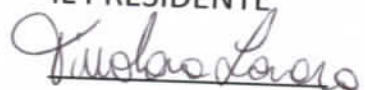
Letto, approvato e sottoscritto.

La seduta viene sciolta alle ore 18.30.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE





ISTITUTO COMPRESIVO
TERME VIGLIATORE

Viale delle Terme, 5 - 98050 Terme Vigliatore (ME)

Tel. 090 9781254 - Fax 090 9783472

Cod. Meccanografico MEIC85700X - C.F. 83001910831

PEO: meic85700x@istruzione.it - PEC: meic85700x@pec.istruzione.it -

Sito WEB: www.ictermevigliatore.gov.it

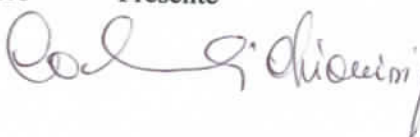

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI N.20 DELLA PROVINCIA DI MESSINA

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N.1/2018

Presso l'istituto Comprensivo di TERME VIGLIATORE l'anno 2018 il giorno otto, del mese di febbraio, alle ore 11,30 si sono riuniti i Revisori dei Conti del Collegio n. 20 della Provincia di Messina.
La riunione si svolge presso l'ufficio di segreteria

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FELICIA	CALAMUNCI CHIANISI	COMPONENTE-Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca(MIUR)	Presente 
MARIA CONCETTA DONATO		COMPONENTE- ENTE LOCALE	Presente 

A seguito delle dimissioni pervenute il 28/12/2017 dal dott. Gustavo Ricevuto alla data attuale non è pervenuta nessuna nomina per la sostituzione del Presidente del Collegio, a tal fine assumo la presidenza come per legge il componente più anziano la Dott.ssa Felicia Calamunci componente in rappresentanza del Miur. Assistono ai lavori il Dirigente Scolastico Prof.ssa Enrica Marano e il DSGA Sig Zanghi Domenica

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2018 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Il programma annuale risulta elaborato nei termini fissati dal D.I. 01/02/2001 n. 44 e secondo le indicazioni dell'Ufficio Scolastico regionale per la Sicilia nonché della Circolare regionale n. 32, del 09/10/2018

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	12	15	299	49	250	299	8	19,93

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6		6	97		97		97			
Seconde		6		6	87		87		87	4	0	16,17
Terze		7		7	97		97		97	6	0	14,50
Quarte		5		5	87		87		87	7	0	13,86
Quinte		8		8	112		112		112	3	0	17,40
Pluriclassi		4		4	55		55		55	5	0	14,00
											0	13,75

Totale		36		36	535		535		535	25	0	14,86
Prime		5		5	113		113		113	7	0	22,60
Seconde		5		5	93		93		93	4	0	18,60
Terze		5	1	6	112		101	11	112	5	0	22,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	15	1	16	318	0	307	11	318	16	0	19,87

Dati Personale

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	109
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	25
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	0

TOTALE PERSONALE DOCENTE

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

Si rilevano, altresì, n. 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	
02-Finanziamenti dello Stato	€ 69.701,18
03-Finanziamenti della Regione	€ 59.631,85
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 21.597,00
05-Contributi da privati	€ 0,00
06-Gestioni economiche	€ 34.500,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,04
TOTALE ENTRATE	€ 185.430,07
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 143.528,23
A02-Funzionamento didattico generale	€ 30.048,91
A03-Spese di personale	€ 5.054,65
A04-Spese di investimento	€ 0,00
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 6.398,28
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 400,00
TOTALE SPESE	€ 0,00
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 185.430,07

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 69.701,18 come riportato nel Mod. J.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	€ 0,00	€ 62.102,13

Handwritten signature

Funzionamento didattico generale	€ 0,00	€ 2.046,12
Spese di personale	€ 0,00	€ 3.154,65
Spese di investimento	€ 0,00	€ 0,00
Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00
PROGETTI		
Progetto Musica	€ 0,00	€ 11,26
Progetto Cambridge	€ 0,00	€ 29,46
Progetto Legalità	€ 2.357,56	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 2.357,56	€ 67.343,62

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

I Revisori danno atto :

- Risultano osservate le norme regolamentari
 - La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
 - Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
 - Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
 - L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
 - Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie
- Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
 - E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
 - Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
 - Il POF è stato approvato
 - E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
 - E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

I Revisori dei conti, hanno preso atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico, datata 23/01/2018 e proposta alla G.E. in data 25/01/2018 e dalla stessa approvata in pari data con tutta la documentazione allegata.

Sulla scorta di quanto precede , con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2018, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2018.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12,30, l'anno 2018 il giorno otto, del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

IL COMPONENTE

[Handwritten signature]

IL COMPONENTE