

## VERBALE N.6

### CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 09/02/2017

L'Anno 2017, il giorno 9 Febbraio, alle ore 16.00, nei locali dell'Istituto Comprensivo di Terme Vigliatore, Viale Delle Terme n. 5, si presentano i membri del Consiglio d'Istituto, come da convocazione, per discutere il seguente punto all'O.D.G.:

1. Approvazione del Programma Annuale 2017
2. Autorizzazione limite di spesa che il Dirigente Scolastico è autorizzato a spendere
3. Anticipazione del fondo per le minute spese al DSGA

Risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

Dirigente Scolastico: Marano Enrica

Docenti: Caruso Rosetta, Materia Francesca, Quattrocchi Venera, Lisi Clelia

Componenti Genitori: Materia Pasqualino, Iarrera Tindara, Da Campo Alessia, Molica Bisci Patrizia, Settineri Salvatore, Salvo Emilia Rita, Livoti Filippa Tindara.

Componente ATA: Semprebello Gino

Risultano assenti: Ravidà Maria, Mercadante Gaetano, Maggio Antonino, Bilardo Lidia, Marguccio Rosalia.

Il Presidente, verificato il numero legale dei presenti, dà inizio ai lavori e procede alla lettura dell'ordine del giorno.

Partecipa alla riunione anche il D.S.G.A Domenica Zanghì.

In apertura dei lavori il Dirigente Scolastico propone di inserire un IV punto all'ordine del giorno "Situazione plessi scolastici Oliveri". La Signora Salvo propone un V punto "FESR ASSE II – OBIETTIVO C". Il Consiglio approva l'integrazione proposta all'unanimità.

#### I PUNTO ALL'O.D.G.: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2017

In merito al I punto viene invitato il D.S.G.A a relazionare. La relazione presentata viene acquisita e allegata al presente verbale. Il Programma annuale viene approvato all'unanimità con **Delibera n 1**

#### II PUNTO ALL'O.D.G.: AUTORIZZAZIONE LIMITE DI SPESA CHE IL DIRIGENTE E' AUTORIZZATO A SPENDERE

In ordine al II punto il D.S.G.A. propone di mantenere la situazione dello scorso anno. Si approva all'unanimità con **Delibera n. 2**

#### III PUNTO ALL'O.D.G.:ANTICIPAZIONE DEL FONDO PER LE MINUTE SPESE AL DSGA

Anche in merito al III punto viene presentata la relazione del DSGA. Si approva all'unanimità con **Delibera n. 3**

Alle 16.20 lascia la seduta il Sig. Semprebello. Alle ore 16.30 interviene Marguccio Rosalia.

#### IV PUNTO ALL'O.D.G.:SITUAZIONE PLESSI SCOLASTICI OLIVERI

Alle ore 16.47 arriva il Prof. Maggio. Viene invitato il DS a relazionare in merito al IV punto. Il Dirigente informa i consiglieri sugli sviluppi relativi al plesso di Scuola Primaria e Secondaria di Oliveri, di cui si è discusso nella precedente riunione e presenta la relazione prodotta dall'ASP di Patti in seguito al sopralluogo effettuato su richiesta del Comune, alla presenza dei signori: Michele Pino, in qualità di Sindaco e Capo Area tecnica, Ing.Chiofalo Nunziato dell'Ufficio Tecnico comunale, Dott. Giuseppe Pipitò, Dott. Salvatore Minissale dell'ASP di Patti e del DSGA Domenica Zanghì in rappresentanza della scuola. Prima di procedere a relazionare il DS e l'Architetto Settineri sottolineano che mai nessuna comunicazione è giunta alla scuola circa le criticità segnalate e che al contrario le numerose richieste di sopralluogo e di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del plesso inoltrate al Comune non hanno mai avuto alcun riscontro positivo. Il DS fa presente che le conclusioni della relazione (allegata al presente verbale), sono le seguenti: " .. Per quanto di competenza, questo servizio, ritiene che allo stato attuale, il plesso scolastico di Via Baden Powell non presenti i requisiti per lo svolgimento delle attività didattiche ...". In seguito a tale relazione, trasmessa dal Comune e non dall'ASP, il DS ha inviato richieste sia all'ASP che al Comune per conoscere, con estrema urgenza, se si è nella situazione di pericolo imminente per cui si debba provvedere alla chiusura del plesso. Il Comune non ha attualmente risposto a questa richiesta né ha inviato alla scuola la relazione tecnica redatta dall'Ufficio competente, così come era stata ulteriormente chiesto da questa Istituzione. Infine il DS informa il Consiglio di aver contestualmente chiesto al Comune locali idonei dove trasferire gli alunni, ma alla data attuale ancora non è giunta alcuna comunicazione. Tutta la documentazione è allegata al presente verbale. Il Consiglio preso atto di quanto comunicato dal DS e visionata la documentazione in possesso delibera all'unanimità quanto segue.

Nella giornata di domani, 10 Febbraio 2017, una delegazione del Consiglio formata dall'Architetto Settineri, dal Presidente del Consiglio e dal Dirigente scolastico, si recherà nel plesso scolastico in questione per interdire le zone di immediato rischio segnalate nella relazione dell'ASP. Nella

medesima giornata il DS invierà comunicazione al Comune di Oliveri di fornire entro le ore 12.00 di giovedì 16 indicazione dei locali dove effettuare il trasferimento degli alunni. Considerata l'urgenza e la gravità della situazione descritta, qualora entro la suddetta data non giunga risposta dall'Ente locale preposto, il Consiglio delibera il temporaneo trasferimento degli alunni in altri plessi scolastici in uso all'Istituto Comprensivo, ricorrendo, qualora se ne ravvisasse la necessità per carenza di locali, all'attivazione del doppio turno per lo svolgimento dell'attività didattica **(Delibera n. 4)**.

Alle ore 17.30 la Prof.ssa Marguccio Rosalia abbandona la seduta.

#### V PUNTO ALL'O.D.G.: FESR ASSE II – OBIETTIVO C:

In merito al V punto la Signora Salvo chiede chiarimenti in merito alle variazioni avvenute in corso d'opera e al verbale di consegna. Il Dirigente informa che le variazioni effettuate sono quelle autorizzate per motivi di sicurezza. La signora Salvo chiede informazioni sulle variazioni relative alle barriere architettoniche e alla video sorveglianza. Il DSGA propone di formare una commissione delegata a esaminare tutta la documentazione in possesso. La Signora Salvo afferma che il Dirigente in precedenti riunioni ha affermato che erano state effettuate variazioni di cui non c'era riscontro.

Il Dirigente spiega che c'è un iter ben preciso per cui chi ha preso l'incarico ha provveduto all'esecuzione provvedendo alle variazioni che si sono rese necessarie, tutte soggette ad autorizzazioni e approvazioni dell'Autorità di gestione.

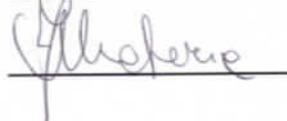
Il Prof. Maggio sottolinea che è strano che in questa riqualificazione del plesso non si sia provveduto all'abbattimento delle barriere architettoniche. Il Dirigente fa presente che quel tipo di progetto era finalizzato al risparmio energetico .

La Signora Salvo chiede spiegazione circa la dicitura che si legge nella targhetta di pubblicità. Si chiarisce che si tratta della denominazione della Misura del FESR, sulla base della quale è stato presentato il Progetto. Si procede alla composizione di una commissione per analizzare la documentazione formata da: Settineri Salvatore, Salvo Emilia, Conti Mario, Maggio Antonino, Iarrera Tindara, alla presenza del DSGA Domenica Zanghì.

Quanto sopra viene approvato con **Delibera n. 6**.

La seduta si conclude alle ore 18.54.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

