

ISTITUTO COMPRESIVO - TERME VIGLIATORE-TERME VIGLIATORE
Prot. 0011380 del 04/12/2018
07 (Uscita)

AI DS
AI DSGA
All'Albo web dell'I.C. Terme Vigliatore
Al fascicolo PON

*OGGETTO: Assunzione **incarico D.S. e Conferimento incarico DSGA** Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1.Orientamento formativo e rio-orientamento – Azione 10.1.6:Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. –Autorizzazione progetto: “Una scelta PON...derata”.*

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.2.1	10.1-FSEPON-SI-2018-274	<i>Una scelta PON....derata</i>	€ 22.728,00
CIG://		CUP: F87117000260006	

Il dirigente scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico 2999 del 13/02/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Orientamento formativo e rio-orientamento – Azione 10.1.6:Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi
- VISTA l'autorizzazione del progetto “Una scelta PON...derata” con identificativo 10.1.6-FSEPON-SI2018-274 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/7370, Roma, 20 marzo 2018;
- VISTO il Protocollo d'Intesa firmato con l'Istituto Tecnico Tecnologico “E. Majorana” con sede a Milazzo, Prot. n. 0005030 del 22/05/2017 per la realizzazione del progetto.
- VISTO l'accordo di rete formalizzato con l'Istituto Tecnico Tecnologico “E. Majorana” con sede a Milazzo, Prot. n. 9995/C24. del 26/10/2018 per la realizzazione del progetto.
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 9866 del 19/06/2018
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE le delibere degli Organi collegiali di adesione al Programma Operativo Fondi strutturali europei 2014/2020 (delibera del C.d.D. n. 7 del 29/09/2016 e delibera del C.d.I. n. 3 del 18/10/2016)
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e di gestione amministrativa
- VISTA l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dei dirigenti scolastici emessa dal Direttore Generale USR- regione Sicilia prot.n. 0000319 del 05/01/2018

RITENUTO che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possano attendere tali funzioni

DETERMINA

Di conferire a se stessa **il Coordinamento e la Direzione**, e al **DSGA la gestione amministrativa** del progetto “di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il DS è responsabile dell’espletamento, del coordinamento e delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il DS durante lo svolgimento dell’incarico curerà e coordinerà:

Tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 29 del D.I. 44/2001;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La corretta registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

Il controllo della piattaforma e la verifica dell’avvenuta archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

IL D.S. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

Importo commisurato al punto C della nota n. 2 del mese di Febbraio 2009, Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, importo giornaliero pari a 150 euro Lordo Dipendente, e comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e registrate.

L’importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DSGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il DSGA durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

Tutti gli Atti amministrativo contabili;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 29 del D.I. 44/2001;

La corretta registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

La rendicontazione finanziaria sulle piattaforme ministeriali;

L’erogazione dei pagamenti a conclusione del progetto;

L’attività istruttoria propedeutica all’acquisizione dei beni e del materiale;

L’acquisto del materiale di consumo per i singoli moduli;

La rendicontazione finanziaria di tutte le operazioni effettuate, comprese spese pubblicitarie;

L’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla Gestione del PON;

IL D.S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

L’attività dovrà essere svolta, oltre il proprio orario di servizio. L’importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di 18,50 all’ora, al netto degli oneri

L’importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Enrica Marano

firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del d.lgs. n. 39/93