

Prot. n. 10250

Terme Vigliatore, 06/02/2018

Al DSGA
All'Albo web dell'I.C. Terme Vigliatore
Al fascicolo PON

OGGETTO: Assunzione *incarico D.S. e Conferimento incarico DSGA* -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto **Una scuola per ciascuno è una scuola per tutti**:

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-234	Una scuola per ciascuno è una scuola per tutti	€ 44.905,20
CIG://		CUP: F89G17000690007	

Il dirigente scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA l'autorizzazione del progetto UNA SCUOLA PER CIASCUNO E' UNA SCUOLA PER TUTTI con identificativo 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-234 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28618, Roma, 17 luglio 2017;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PROT.N.6734/C14 del 18/07/2017
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTA la delibera n. 4 del 14/11/2017 del Consiglio di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor e di altre figure;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e di gestione amministrativa

VISTA l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico dei dirigenti scolastici emessa dal Direttore GeneraleUSR- regione Sicilia prot.n. 0000319 del 05/01/2018
RITENUTO che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possano attendere tali funzioni

DETERMINA

Di conferire a se stessa **il Coordinamento e la Direzione**, e al **DSGA la gestione amministrativa** del progetto "di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il DS è responsabile dell'espletamento, del coordinamento e delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il DS durante lo svolgimento dell'incarico curerà e coordinerà:

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

Il controllo della piattaforma e la verifica dell'avvenuta archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

IL D.S. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

Importo commisurato al punto C della nota n. 2 del mese di Febbraio 2009, Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, importo giornaliero pari a 150 euro Lordo Dipendente, e comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e registrate.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DSGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli Atti amministrativo contabili;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;

La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

La rendicontazione finanziaria sulle piattaforme ministeriali;

L'erogazione dei pagamenti a conclusione del progetto;

L'attività istruttoria propedeutica alle acquisizioni dei beni e del materiale;

L'acquisto del materiale di consumo per i singoli moduli;

La rendicontazione finanziaria di tutte le operazioni effettuate, comprese spese pubblicitarie;

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla Gestione del PON;

IL D.S.G.A. per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

L'attività dovrà essere svolta, oltre il proprio orario di servizio. L'importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di 18,50 all'ora, al netto degli oneri

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Enrica Marano

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/93